



Maßnahmenbeiblatt

Ergänzung zum GBU-Psych-Protokoll

1. Ausgangslage

Unternehmen:	Beispiel Mittelstand GmbH
Datum der letzten GBU-Psych-Erhebung:	08.04.2025
Gesamt-Score:	2,55 / 5,0

Kritische Dimensionen

Dimension	Score	Bewertung	Priorität
Zeitdruck	1,75	Kritisch	Hoch
Störungen	1,95	Kritisch	Hoch

2. Maßnahmenkatalog zur Auswahl

Zutreffende Maßnahmen ankreuzen und gemeinsam mit dem/der Ansprechpartner:in auswählen. Ausgewählte Maßnahmen bitte in Abschnitt 3 dokumentieren.

Geringer Aufwand, schnell umsetzbar

	Maßnahme	Dimension	Wirkungsdauer
☐	Meeting-Kultur optimieren	Störungen	2–3 Monate bis zur Routine
☐	Aufgaben- & Prioritäten-Review	Zeitdruck	2–4 Monate
☐	Fokuszeiten einführen	Störungen	3–6 Monate bis zur Gewohnheit

Mittlerer Aufwand

	Maßnahme	Dimension	Wirkungsdauer
☐	Ruhezone / Ruhebereiche einrichten	Störungen	Sofortige Wirkung nach Einrichtung

☐	Prozesse verschlanken	Zeitdruck	3–6 Monate
--------------------------	-----------------------	-----------	------------

Hoher Aufwand / größere Maßnahme

	Maßnahme	Dimension	Wirkungsdauer
☐	Zusätzliche Ressourcen prüfen	Zeitdruck	6–18 Monate (inkl. Einarbeitungszeit)

3. Umsetzungs- und Kontrollbogen

Für bis zu drei ausgewählte Maßnahmen von Hand auszufüllen.

Maßnahme 1

Maßnahme

Verantwortlich

Umsetzung bis (Datum)

Wie wird die Wirksamkeit geprüft (Methode, Zeitpunkt)

Ergebnis der Prüfung (nach Umsetzung auszufüllen)

Maßnahme 2

Maßnahme

Verantwortlich

Umsetzung bis (Datum)

Wie wird die Wirksamkeit geprüft (Methode, Zeitpunkt)

Ergebnis der Prüfung (nach Umsetzung auszufüllen)

Maßnahme 3

Maßnahme

Verantwortlich

Umsetzung bis (Datum)

Wie wird die Wirksamkeit geprüft (Methode, Zeitpunkt)

Ergebnis der Prüfung (nach Umsetzung auszufüllen)

HealthImpact organisiert und dokumentiert die Umsetzung der Maßnahmen, ersetzt aber keine Fachkraft für Arbeitssicherheit oder den Betriebsarzt. Bei Unsicherheiten zur konkreten Maßnahme empfehlen wir Rücksprache mit der zuständigen Fachkraft.

Erstellt mit HealthImpact · 25.09.2026